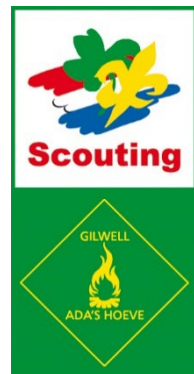


Functieprofiel: Beheerder m/v (vrijwilligersfunctie) duo-functie

Gilwell Ada's Hoeve in Ommen is één van de oudste kampeerterrein van Scouting Nederland. Het heeft ruim 25 kampeervelden en 3 accommodaties, gelegen in 45 hectare bos aan de Overijsselse Vecht. Per jaar zijn er ca. 30.000 overnachtingen. Scouting Nederland is een organisatie die gebouwd is op vrijwilligers. Ook Gilwell Ada's Hoeve draait volledig met een team enthousiaste vrijwilligers.

Het beheerteam, bestaande uit 5 personen, heeft de opdracht het terrein naar best mogelijk inzicht te beheren. De beheerder is lid van het beheerteam. Hij/zij wordt benoemd door Scouting Nederland. De beheerder is functioneel verantwoordelijk voor en geeft leiding aan: de leden van de kampstaf, de coördinator activiteiten en de coördinator scoutshop.



Deze functie wordt bij voorkeur door een duo uitgevoerd. De beheerder voert de functie uit vanuit de dienstwoning op het kampeerterrein.

Hoofdtak

- Het, samen met de overige beheerteamleden, beheren van kampeerterrein met bijbehorende gebouwen, op een zodanige wijze dat scoutingleden optimaal van het terrein gebruik kunnen maken.
- De beheerder is de gastheer/gastvrouw voor de bezoekers en kampeersers van Gilwell Ada's Hoeve. Hij/zij is als zodanig het grootste deel van het jaar het aanspreekpunt voor allen die op het terrein van GAH komen of verblijven. De werktijden zijn zeer divers.
- De beheerder fungeert als de "oren en de ogen" van het terrein en draagt er zorg voor /zorgt er voor dat de leden van het beheerteam goed op de hoogte blijven van de dagelijkse gang van zaken op het terrein.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het vertegenwoordigen van Scouting Nederland op het terrein.
- Het zitting hebben in het beheerteam en daarin actief meedenken over het beheren van het kampeerterrein;
- Het verstrekken van inlichtingen over het terrein per e-mail, telefoon of op schrift en ontvangen van gasten.
- Het helpen verzorgen van reserveringen, bevestigen en bewaken van gemaakte afspraken. Het volgen van de reserveringen m.b.t. betalingstermijnen en het sturen van betalingsherinneringen.
- Het voorbereiden van de gebouwen voor aankomst van huurders en het vervullen van een gastheer-/gastvrouwschap, dat wil zeggen: het opvangen, informeren en begeleiden van kampeersers en bezoekers voor zover deze taak niet aan kampstafleden is gedelegeerd.
- Het bevorderen dat het gehuurde door de huurders in goede staat wordt opgeleverd en het controleren daarop bij hun vertrek.
- Het informeren en adviseren van de overige leden van het beheerteam over relevante dagelijkse zaken.
- Regelmatige controle van terrein en opstellen en het verzorgen van klein onderhoud en kleine reparaties.
- Het werven en inwerken van nieuwe medewerkers, samen met de verantwoordelijke (beheer)teamleden.
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het terrein en het leveren van een bijdrage aan het opstellen van de begroting.
- Het onderhouden van contacten met relevante externe organisaties en personen, zoals burens en gemeente;
- Het overdraagbaar houden van de functie.

Bevoegdheden

- Vertegenwoordigen van GAH naar externe relaties.
- Plannen van werkzaamheden.
- Aangaan van reserveringen en opstellen van facturen m.b.t. de huurders en kampeerders.
- Doen van bestellingen en uitgaven binnen de grenzen van de goedgekeurde begroting;

Contacten

De beheerder onderhoudt contacten met:

- De leden van het beheerteam en andere vrijwilligers van Gilwell Ada's Hoeve;
- de Rentmeester van Scouting Nederland;
- lokale en regionale organisaties voor zover relevant voor de dagelijkse werkzaamheden, zoals hulpverleners, burens, gemeente;
- Leveranciers en dienstverleners.

Functie-eisen

- Kunnen organiseren, improviseren en in teamverband willen werken;
- Verantwoordelijkheidsgevoel, flexibiliteit en inlevingsvermogen;
- Communicatief vaardig en goede sociale vaardigheden, klantvriendelijk en een dienstverlenende instelling;
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken;
- Natuurlijk overwicht;
- Beschikken over improvisatievermogen;
- Scoutingervaring en/of affiniteit met (primitief) kamperen;
- Lid (worden) van Scouting Nederland en de doelstellingen onderschrijven;
- Bij voorkeur bekend zijn met of voortkomend uit de regio;
- Bereid zijn tot het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag

Secundaire arbeidsvoorwaarden

- Gedurende de benoemingsperiode vrij wonen in de dienstwoning op het kampeerterrein (hiervoor wordt een gebruiksovereenkomst opgesteld)
- Werken in een collegiaal en deskundig team van enthousiaste vrijwilligers
- Onkostenvergoeding volgens de declaratierichtlijnen Ada's Hoeve
- Bedrijfskleding volgens vastgestelde afspraken
- Het huren van gebouw(en) en/of kampeerveld(en) van Ada's Hoeve voor uitsluitend privé doeleinden tegen scoutingleden prijs voor alle deelnemers.
- Meedoen aan de jaarlijkse activiteiten voor vrijwilligers en kampstaf van Ada's Hoeve
- Gilwell Ada's Hoeve verzorgt het lidmaatschap van Scouting Nederland indien dit nog niet op een andere manier geregeld is.

Voordelen van lidmaatschap van Scouting Nederland

Leden van Scouting Nederland zijn lid van een landelijke vereniging met 110.000 leden, ontvangen Scouting Magazine en een digitale nieuwsbrief. Ze vallen onder de secundaire verzekeringen van Scouting Nederland, kunnen kamperen op de Scouting Labelterreinen en deelnemen aan ledenactiviteiten.